


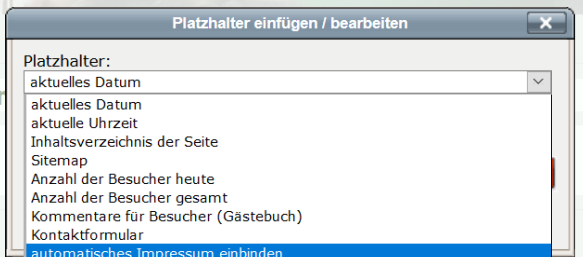


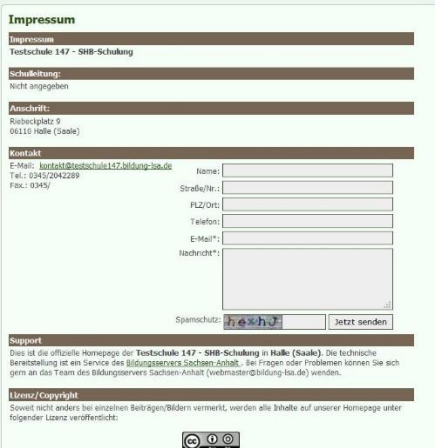


Einbinden des Impressums: Bitte folgedene Aktionen der Reihe nach ausführen.

	<p>Startseite Impressum [+]</p>	<p>Rubrik für das Impressum anlegen.</p>
		<p>Beitrag erstellen</p>
	<p>Impressum</p>	<p>Überschrift „Impressum eintragen“ dann ins Textfeld klicken.</p>
		<p>Auf den „Zauberstab“ in der Funktionsleiste klicken. Mit dieser Funktion werden automatisch Platzhalter für unterschiedliche Inhalte eingefügt (z. B. Kontaktformular, Uhrzeit, Besucherzähler oder das Impressum)</p>
		<p>Liste der Platzhalter aufklappen durch Anklicken des Pfeils</p>
		<p>„automatisches Impressum einbinden“ auswählen und dann auf „Einfügen“ klicken</p>
	<p>Impressum</p> <p>{#impressum}</p>	<p>Vor dem Speichern des Artikels sieht es dann so aus.</p>
		<p>Speichern des Beitrages anklicken.</p>
	<p>Impressum</p> <p>Impressum</p> <p>Testschule 147 - SHB-Schulung</p> <p>Schulleitung:</p> <p>Nicht angegeben</p> 	<p>Beitrag online stellen.</p>
		<p>Im automatischen Impressum sind alle Angaben eingegeben (wie Kontaktdaten, ein Kontaktformular und eine Landkarte), die über Ihre Schule hinterlegt sind. Die Farbgestaltung der Balken kann leider nicht verändert werden.</p>